

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

УЧРЕЖДЕНИЕ «Q» UNIVERSITY»



«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор Учреждения  
«Q» University»  
А.С. Джанегизова  
«7» февраля 2024г.  
на основании решения УС  
протокол № 5-1/98 от 04.01.2024г.

**ПРАВИЛА  
КОНКУРСНОГО ЗАМЕЩЕНИИ ДОЛЖНОСТЕЙ  
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА  
И НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ  
УЧРЕЖДЕНИЯ «Q» UNIVERSITY»**

АЛМАТЫ, 2024

	«Q» University»	<b>ПРАВИЛА</b> конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников	Издание первое
	ВНД-QU-02.3.2-04		Стр. 2

### Содержание

№ п/п	Наименование	Стр.
	Паспорт	3
1	Общие положения	4
2	Порядок организации конкурса	5
3	Порядок проведения конкурса	8
4	Порядок проведения апелляции и обжалования	10
5	Заключительные положения	11
	<i>Приложение 1</i>	12
	<i>Приложение 2</i>	13
	<i>Приложение 3</i>	14
	<i>Приложение 4</i>	15
	<i>Приложение 5</i>	16
	<i>Приложение 6</i>	18
	<i>Приложение 7</i>	19
	<i>Приложение 8</i>	20
	Лист согласования	22
	Лист регистрации изменений и дополнений	23

	«Q» University»	<b>ПРАВИЛА</b> конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников	Издание первое
	<i>ВНД-QU-02.3.2-04</i>		Стр. 3

## ПАСПОРТ

Разработано	Деловое администрирование: Офис HR
Издание	первое
Разработчик	Турсынбаева Г.И., Жанадилова Г.К., Казимова А.Х.
Рассмотрено и утверждено	Ученым советом «Q» University» протокол № 5-1/98 от «04» января 2024г.
Периодичность пересмотра документа	По мере необходимости

	«Q» University»	<b>ПРАВИЛА</b> конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников	Издание первое
	ВНД-QU-02.3.2-04		Стр. 4

## 1. Общие положения

**1.1.** Настоящие Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников (далее - **Правила**) Учреждения «Q» University» (далее - **Университет**) определяют порядок и условия проведения конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников (далее - **Конкурс**), предусмотренных штатным расписанием Университета.

**1.2.** Настоящие Правила разработаны на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Закон Республики Казахстан от 27.07.2007г. «Об образовании», подпункт 3, пункта 2 статьи 43-1 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.01.2024г.);
- Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23.11.2015 г. № 414-V (далее - Трудовой кодекс);
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 5 января 2024 года №4 "Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им";
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 ноября 2023 года №591 "Об утверждении профессионального стандарта для педагогов (профессорско-преподавательского состава) организаций высшего и (или) послевузовского образования" (с изменениями и дополнениями по состоянию на 06.12.2023 № 616);
- Устав «Q» University»;
- «Квалификационный справочник характеристики должностей административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала" (Протокол УС № 5-1/98 от 04.01.2024г.);
- «Профессиональный стандарт для ППС «Q» University»" (Протокол УС № 5-1/98 от 04.01.2024г.) и другими актами университета.

**1.3.** Основной целью проведения Конкурса является формирование в Университете сильной и успешной команды из педагогических и научных кадров, способных обеспечить высокий уровень преподавания соответствующих дисциплин на образовательной программе, а также обладающие профессиональными и лидерскими качествами в академической, научно-исследовательской и научно-методической деятельности в соответствии с инновационными процессами Университета.

**1.4.** Ректор вправе принять на должность ППС и приравненных к ним лиц на вновь организованную академическую школу (структурное подразделение) претендента/кандидата сроком на 1 год до конкурсного замещения.

**1.5.** При переводе на вышестоящую/нижестоящую должность — прохождение

	«Q» University»	ПРАВИЛА конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников	Издание первое
	ВНД-QU-02.3.2-04		Стр. 5

конкурса не требуется. При этом процедура перевода осуществляется в соответствии с *Правилами внутреннего трудового распорядка* и законодательством Республики Казахстан.

## 2. Порядок организации конкурса

### Размещение объявления:

**2.1.** Университет размещает объявление о проведении конкурса с размещением графика проведения этапов конкурса в периодических печатных изданиях, распространяемых на всей территории Республики Казахстан, на официальном сайте и/или иных интернет-ресурсах, не менее чем за тридцать календарных дней до начала проведения 1 этапа конкурса.

**2.2.** Университет на основании результатов 1 и 2 этапа конкурса размещает объявление об имеющихся вакантных должностях ППС академических школ и научных кадров на официальном сайте и/или иных интернет-ресурсах, не менее чем за тридцать календарных дней до даты начала 3 этапа конкурса.

**2.3.** Объявление о проведении 3 этапа конкурса содержит следующие сведения:

- 1) название вакантной должности ППС и научных работников;
- 2) наименование Университета с указанием почтового адреса и контактов;
- 3) дату и время окончания приема документов;
- 4) основные требования к участнику конкурса, регламентируемые внутренними нормативными документами: *«Профессиональный стандарт для ППС»* и *«Квалификационный справочник характеристики должностей административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала»*.

### Формирование конкурсно-контрактной комиссии:

**2.4.** Количество и персональный состав конкурсной комиссии на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников (далее – **Конкурсно-контрактная комиссия**) определяются Ученым советом и утверждаются приказом ректора Университета.

**2.5.** Конкурсно-контрактная комиссия осуществляет свою деятельность в течении календарного года.

**2.6.** Конкурсно-контрактная комиссия на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников состоит из Председателя комиссии (проректор), заместителя председателя (руководитель Офиса HR), секретаря (штатный работник Офиса HR) и членов комиссии (из числа проректоров по направлениям, руководителей структурных подразделений и руководителей академических школ, а также приглашенных представителей организаций), в составе должно быть нечетное количество участников.

**2.7** Основными задачами работы Конкурсно-контрактной комиссии являются:

- предоставление всем равных возможностей для участия в конкурсе;

	«Q» University»	ПРАВИЛА конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников	Издание первое
	ВНД-QU-02.3.2-04		Стр. 6

- обеспечение добросовестной конкуренции среди участников конкурса;
- осуществление контроля за соблюдением объективности, гласности проведения конкурса;
- определение графика заседаний Конкурсно-контрактной комиссии;
- проведение анализа конкурсной документации;
- вынесение решения по итогам конкурса.

### **Полномочия и обязанности конкурсно-контрактной комиссии:**

#### **2.8. Полномочия комиссии:**

- проводит анализ конкурсной документированной информации;
- избирает счетную комиссию для тайного голосования;
- выносит предварительное решение по итогам конкурса.

#### **2.9. Обязанности председателя комиссии:**

- проведение заседаний комиссии с соблюдением графика ее работы;
- участие в голосовании по участникам конкурса;
- своевременное предоставление ректору или по его требованию, материалов конкурсной документации и ознакомление его с результатами конкурса;
- осуществление контроля по соблюдению объективности, гласности в проведении конкурса.

#### **2.10. Заместитель председателя комиссии:**

- участвует в голосовании по участникам конкурса;
- исполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

#### **2.11. Обязанности членов комиссии:**

- присутствовать на заседаниях комиссии;
- знакомиться с предварительно представленными документами участников конкурса;
- участвовать в тайном/открытом голосовании по участникам конкурса;
- принимать объективные решения по кандидатам, участвующим в конкурсе.

#### **2.12. Секретарь комиссии:**

- знакомит претендентов с перечнем необходимой документации, сроками предоставления документов и порядком участия в конкурсе;
- производит прием, регистрацию и хранение представленных для участия в конкурсе документов;
- организует заседания комиссии;
- информирует претендентов и членов комиссии о датах проведения заседаний;
- предварительно информирует членов комиссии с информацией о конкурсантах;
- ведет протокол заседания комиссии;
- оформляет бюллетени для тайного голосования по конкурсному отбору на вакантную должность.
- знакомит участников конкурса с результатами окончательного решения комиссии.

	«Q» University»	ПРАВИЛА конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников	Издание первое
	ВНД-QU-02.3.2-04		Стр. 7

### **Прием и рассмотрение документов участников конкурса:**

**2.13.** Для лиц, работающих в «Q» University» и участвующих на **1 и 2 этапе конкурса** необходимо предоставить в Офис HR в течении 20 (двадцати) календарных дней со дня опубликования объявления (включительно) и не позднее чем за 3 дня до начала конкурса заявление (по форме) на имя ректора университета вместе с нижеследующими документами (*Приложение 1*):

- Список научных работ и изобретений (*при наличии, по форме на каз.яз., по форме на рус.яз*) (*Приложение 2*);
- Цветной скан сертификатов о переподготовке и повышении квалификации (*при наличии*) и подлинники для сверки.

**2.14.** Для лиц, желающих принять участие на **3 этапе** конкурса, необходимо предоставить в Офис HR в течении 20 (двадцати) календарных дней со дня опубликования объявления, но не позднее чем за 15 дней до начала конкурса заявление (по форме) на имя ректора Университета вместе с нижеследующими документами:

К заявлению обязательно прилагают полный пакет следующих документов:

- Цветной скан удостоверения личности (с двух сторон);
- Резюме (по форме) (*Приложение 3*);
- Автобиография (по форме) (*Приложение 4*);
- Личный листок по учету кадров и фото (3x4) (по форме);
- Цветной скан дипломов о высшем (базовом) образовании, ученой / академической степени, документ об ученом звании и подлинники для сверки;
- Медицинская справка по форме №075, утвержденная приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30.10.2020г.;
- Справка о наличии либо отсутствии сведений по учетам выдаваемая Комитетом по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан, о совершении лицом уголовного правонарушения с [Egov.kz](http://Egov.kz);
- Справка наркологической организации о том, что участник конкурса не состоит на учете с [Egov.kz](http://Egov.kz);
- Справка психоневрологической организации о том, что участник конкурса не состоит на учете с [Egov.kz](http://Egov.kz);
- Список научных работ и изобретений (*при наличии, по форме на каз.яз., по форме на рус.яз*);
- Цветной скан сертификатов о переподготовке и повышении квалификации (*при наличии*) и подлинники для сверки.

**2.15.** Предоставление неполного пакета документов согласно указанному перечню, предусмотренного **пунктом 2.9**, является основанием для отказа в приеме заявления.

**2.16.** Участник конкурса вправе предоставить дополнительную информацию, вне указанного перечня установленных документов, касающуюся его образования,

	«Q» University»	ПРАВИЛА конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников	Издание первое
	ВНД-QU-02.3.2-04		Стр. 8

профессионального уровня, а также документы, подтверждающие опыт работы и квалификацию.

**2.17.** Проведение Конкурса обеспечивает всем претендентам равное право участия в соответствии с их квалификацией, научно-теоретической и профессиональной подготовкой.

**2.18.** К Конкурсу допускаются лица, имеющие ученую и академическую степень и/или ученое звание (при наличии), а также имеющие достаточный педагогический и (или) практический стаж работы по профилю, научные работники, заслуженные деятели почетных званий и (или) государственных наград в сфере физической культуры и спорта, соответствующей профилю направления подготовки кадров, согласно предъявляемых требований к кандидатурам при приеме на работу.

**2.19.** Конкурс проводится, как для штатного профессорско преподавательского состава, так и для иных (сторонних) лиц, желающих принять участие для приема на работу, согласно открытой вакансии по штатному расписанию.

**2.20.** Настоящие Правила не распространяются:

- ✓ на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на основании почасовой оплаты труда;
- ✓ на обучающихся и слушателей очной формы обучения, независимо от ведомственной подчиненности и имеющих право на совмещение обучения с работой в свободное от учебы время;
- ✓ на женщин, приступивших к работе после отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком и проработавших менее 6 месяцев.

### 3. Порядок проведения конкурса

**3.1.** Университет на заседании Ученого совета:

- принимает решение о проведении конкурса;
- определяет дату, место и условия проведения конкурса;
- утверждает приказ о составе конкурсно-контрактной комиссии и положения конкурса (*при необходимости*);
- утверждает график проведения заседаний конкурсно-контрактной комиссии.

**3.2.** Офис HR производит прием, регистрацию и хранение представленных для участия в - конкурсе документов.

**3.3.** Конкурс осуществляется **в три этапа:**

✓ **1 этап** – для руководителей и заместителей руководителя академических школ, а также для руководителей структурных подразделений, в период **до 1 июля текущего учебного года;**

✓ **2 этап** – для действующих ППС академических школ и научных работников структурных подразделений, в период **до 1 июля текущего учебного года;**

✓ **3 этап** – для внешних кандидатур на открытую вакансию, в период **до 20**

	«Q» University»	ПРАВИЛА конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников	Издание первое
	ВНД-QU-02.3.2-04		Стр. 9

августа текущего учебного года.

**3.4. К должности научных кадров** соотносят специалистов и руководителей структурных подразделений (Проректор, Директор департамента, Руководитель академической школы, Руководитель Офиса, Начальник отдела).

**3.5. К должности ППС** для преподавания на уровнях образования (бакалавриат, магистратура) соотносят в соответствии **Приложения 5**.

**3.6. Процедура проведения 1 этапа** конкурса: рассмотрение заявок кандидатов на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников Университета - методом открытого голосования на основании предоставленных документов и характеристики членов комиссии.

**3.7. Процедура проведения 2 этапа** конкурса: рассмотрение заявок кандидатов на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников Университета - методом закрытого голосования на основании предоставленных документов, представления руководителя академической школы и характеристики членов комиссии.

**3.8. Процедура проведения 3 этапа** конкурса: рассмотрение заявок кандидатов на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников Университета - методом закрытого голосования на основании ранее предоставленных документов и презентации о себе, а также по проведению блиц-интервью с кандидатами на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников.

Целью блиц-интервью является оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов.

**3.9. При открытом голосовании** решение конкурсно-контрактной комиссии принимается на основе результатов оценочных листов простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.

При равенстве голосов, голос председателя комиссии является решающим.

Заседание комиссии считается правомочным при участии не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Ход обсуждения и принятое комиссией решение оформляются в виде протокола (**Приложению 6**), который подписывается всеми членами и секретарем конкурсно-контрактной комиссии.

Члены комиссии, имеющие особое мнение, в случае его выражения, излагают его в письменной форме, которое прикладывается к протоколу.

**3.10. При тайном голосовании** конкурсно-контрактная комиссия принимает решение о включении кандидатуры в бюллетень для тайного голосования по конкурсному отбору на должность, согласно **Приложению 7** к настоящим Правилам (далее - **Бюллетень**).

Согласие или несогласие с кандидатурой выражается словами "согласен" или "не согласен" против фамилии каждого кандидата. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна фамилия в случае участия в конкурсном отборе двух и более претендентов на одну должность, признается недействительным.

	«Q» University»	ПРАВИЛА конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников	Издание первое
	ВНД-QU-02.3.2-04		Стр. 10

Для подсчета голосов конкурсно-контрактная комиссия перед началом тайного голосования избирает из числа комиссии счетную комиссию в составе не менее трех членов комиссии.

Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре.

Протокол счетной комиссии утверждается конкурсно-контрактной комиссией и приобщается к материалам конкурса *Приложение 8*.

Решение конкурсно-контрактной комиссии, принятое тайным голосованием, является окончательным, если оно принято с соблюдением настоящих Правил.

**3.11. По результатам открытого голосования** конкурсно-контрактная комиссия готовит рекомендации по каждому претенденту на замещение должностей с формулировкой: *«Заключить трудовой договор на 1 учебный год / Продлить трудовой договор на 1 учебный год»* или *«Не рекомендуется для заключения/продления трудового договора»*.

**3.12. По результатам тайного голосования** конкурсно-контрактная комиссия готовит рекомендации по каждому претенденту на замещение должностей с формулировкой: *«прошла/не прошла»*.

**3.13.** Решение конкурсно-контрактной комиссии при проведении конкурса является действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 ее членов;

Кандидат получает положительное заключение в случае, если за него проголосовало большинство присутствующих из состава комиссии. В случае равенства голосов при голосовании решающим является голос председателя комиссии.

Окончательное решение конкурсно-контрактной комиссии доводится до сведения претендентам после завершения всего конкурса секретарем комиссии;

**3.14.** По итогам конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников в течение 3-х дней заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, *Правилами внутреннего трудового распорядка «Q» University*.

**3.15.** Срок замещения должности определяется протоколом на основании решения конкурсно-контрактной комиссии для учета в трудовом договоре по квалификационному уровню лица, прошедшего конкурсный отбор.

**3.16.** Срок *продления/ заключения трудового договора* конкурсно-контрактная комиссия определяет в соответствии *«Положения об аттестации и рейтинговой оценке ППС и научных работников»*.

#### **4. Порядок проведения апелляции и обжалования**

**4.1.** Участники конкурса могут знакомиться с решениями конкурсно-контрактной комиссии.

**4.2.** Участники конкурса несогласные с решением конкурсно-контрактной комиссии вправе подать на апелляцию для пересмотра их кандидатур на основании подачи заявления на имя Ректора. Прием заявлений осуществляется до 14.00ч.

	«Q» University»	<b>ПРАВИЛА</b> конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников	Издание первое
	<i>ВНД-QU-02.3.2-04</i>		Стр. 11

следующего дня после проведения конкурса. В случае пересмотра кандидатуры по решению Ректора Университета создается новая комиссия в соответствии с *«Положением об апелляции в Университете»*.

**4.3.** Участники не согласные с решением апелляционной комиссии вправе обжаловать решение в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

## **5. Заключительные положения**

**5.1** Контроль за реализацией настоящих Правил осуществляется проректором по академическим вопросам Университета.

**5.2** Правила утверждаются приказом Ректора или лицом, исполняющим его обязанности.

**5.3** Правила вступают в силу с момента утверждения и действует до замены нового.

**5.4** Правила должны быть заменены и заново утверждено в случаях:

- изменения наименования Учреждения «Q» University;
- реорганизации структурных подразделений;
- в результате внесения в документ более 3-х изменений, дополнений.

	«Q» University»	<b>ПРАВИЛА</b> конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников	Издание первое
	ВНД-QU-02.3.2-04		Стр. 12

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

к Правилам конкурсного  
замещения должностей  
ППС и научных кадров

**Форма заявления**

*и.о. Ректора «Q» University*

*Кулановой С.Ш.*

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (заявителя)

конт. тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас разрешить допустить меня к участию в конкурсе на замещение  
вакантной должности \_\_\_\_\_

(наименование должности)

академической школы « \_\_\_\_\_ ».

(наименование академической школы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ *Подпись*

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к Правилам конкурсного  
замещения должностей  
ППС и научных кадров

*Форма списка*

**СПИСОК НАУЧНЫХ ТРУДОВ И ИЗОБРЕТЕНИЙ**

№ п/п	Название трудов	Рукопись или печатные	Наименование издательства, журнала (№, год.), № авторского свидетельства	Кол-во печатных листов или стр.	Фамилия соавторов работы
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
<p><b>Соискатель</b></p> <p><b>Ученый секретарь</b></p>					

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
к Правилам конкурсного  
замещения должностей  
ППС и научных кадров  
**Форма**

**РЕЗЮМЕ**

<b>Ф.И.О.:</b>	
<b>Образование:</b>	
Период:	Образование
Период:	Ученая степень (указать шифр)
Период:	Профессиональная квалификация
<b>Опыт работы:</b>	
<b>Академический:</b>	
<b>Работа в данной организации:</b>	
Период:	Должность и место работы в данной организации
Период:	Перечень преподаваемых дисциплин
Период:	Занятость (полный / неполный рабочий день)
<b>Предыдущие места работы в организациях образования:</b>	
Период:	Должность и место работы в организации
Период:	Перечень преподаваемых дисциплин
Период:	Занятость (полный / неполный рабочий день)
<b>Неакадемический:</b>	
Период:	Должность и место работы в организации:
Период:	Краткое описание положения
Период:	Занятость (полная / работа по совместительству)
<b>Повышение квалификации:</b>	
Период:	Свидетельства/сертификаты о повышении профессиональной квалификации с указанием даты или профессиональная регистрация (по профилю образовательных программ и преподаваемых дисциплин).
<b>Членство в профессиональных организациях:</b>	
Период:	
<b>Награды и премии:</b>	
Период:	Наименование
<b>Деятельность в сфере услуг:</b>	
Период:	(В пределах и за пределами учреждения)
<b>Публикации и презентации:</b>	
Период:	(Наиболее важные, за последние пять лет, не более пяти публикации по профилю образовательных программ и преподаваемых дисциплин) – название, соавторы (если имеются), место, дата издания/презентации.
<b>Новые научные разработки:</b>	
Период:	(Краткое перечисление новых профессиональных, опытно- конструкторских разработок, авторство или соавторство в научных или опытно-конструкторских разработках).
<b>Дополнительная информация:</b>	
Период:	(Если есть дополнения, то можно указать те важные виды деятельности, которые не отмечены в списке резюме).

	«Q» University»	ПРАВИЛА конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников	Издание первое
	ВНД-QU-02.3.2-04		Стр. 15

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**  
к Правилам конкурсного  
замещения должностей  
ППС и научных кадров  
**Форма**

## АВТОБИОГРАФИЯ

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

родилась \_\_\_\_\_,  
(дата рождения) (место рождения)

Отец \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.) (должность и место работы)

Мать \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.) (должность и место работы)

В \_\_\_\_\_  
(год окончания, наименование и месторасположение среднего образования)

поступила в \_\_\_\_\_  
(год поступления, наименование и месторасположение учебного заведения)

окончила в \_\_\_\_\_  
(год окончания обучения, наименование учебного заведения и специализация)

В \_\_\_\_\_  
(год принятия на работу, наименование и месторасположение)

по должности \_\_\_\_\_  
(название должности и структурного подразделения организации)

окончила в \_\_\_\_\_  
(год окончания обучения, наименование ВУЗа и специализация)

С \_\_\_\_\_  
(год получения и наименование ученой степени)

на тему: « \_\_\_\_\_  
(наименование темы защиты докторской / кандидатской диссертации)

С \_\_\_\_\_  
(год получения и наименование ученого звания)

Женат/Замужем/Холост/Незамужем \_\_\_\_\_  
(прописать из перечисленного)

Муж/Жена \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. мужа/жены, год рождения)

\_\_\_\_\_ (название должности и место работы)

Наличие детей \_\_\_\_\_  
(прописать Ф.И.О. полностью (возраст), место учебы / работы)

Мой адрес: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., Подпись

	«Q» University»	ПРАВИЛА конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников	Издание первое
	ВНД-QU-02.3.2-04		Стр. 16

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**  
к Правилам конкурсного  
замещения должностей  
ППС и научных кадров

**Должности ППС**  
**для преподавания на образовательных программах бакалавриата**

Уровень 7. Послевузовское образование (научно-педагогическая магистратура), высшее образование, специалист.		
Должность	Базовое образование	Степень и звание
<b>Сеньор-лектор</b> (Старший преподаватель)	- высшее и (или) послевузовское образование (научно-педагогическая магистратура), стаж работы научно-педагогической деятельности не менее 3 (трех) лет в должности ассистента или стаж практической работы по специальности (профиллю деятельности) не менее 5 (пяти) лет.	Без ученой степени, но с ученым званием*, присвоенное решением Ученого совета Университета.
<b>Ассистент</b> (Преподаватель)	- высшее и (или) послевузовское образование (научно-педагогическая магистратура), наличие степени магистра.	

**Примечание\*** - в соответствии с «Положением об Ученом совете».

	«Q» University»	ПРАВИЛА конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников	Издание первое
	ВНД-QU-02.3.2-04		Стр. 17

**Должности ППС  
для преподавания на образовательных программах магистратуры**

<b>Уровень 8. Послевузовское образование (научно-педагогическая докторантура), высшее образование, специалист.</b>		
<b>Должность</b>	<b>Базовое образование</b>	<b>Степень и звание</b>
<b>Профессор</b>	- высшее и послевузовское образование, наличие ученой степени / почетного звания и (или) государственной награды в сфере искусства, архитектуры, физической культуры и спорта и ученого звания "профессор" и стажа работы не менее 5 (пяти) лет научно-педагогической деятельности.	с ученым званием/* - <b>Профессор ВАК</b>
<b>Ассоциированный профессор (доцент), профессор</b>	-высшее (или послевузовское) образование, наличие ученой степени / почетного звания и (или) государственной награды в сфере искусства, архитектуры, физической культуры и спорта и ученого звания "ассоциированного профессора", стаж работы не менее 5 (пяти) лет научно-педагогической деятельности.	с ученым званием/* - <b>Ассоциированный профессор (доцента) ВАК</b>
<b>Ассоциированный профессор (доцент)</b>	- высшее и (или) послевузовское образование (научно-педагогическая магистратура и докторантура), стаж работы научно-педагогической деятельности не менее 3 (трех) лет или стаж практической работы по специальности (профилю деятельности) не менее 5 (пяти) лет и наличие ученой степени / почетного звания и (или) государственной награды в сфере физической культуры и спорта.  - высшее и послевузовское образование, наличие ученой степени, стаж работы не менее 5 (пяти) лет научно-педагогической деятельности.	<b>с ученой степенью:</b> кандидат наук, доктор наук, доктор философии (PhD), доктор по профилю <b>почетным званием/* и (или) государственной наградой</b> в сфере физической культуры и спорта
<b>Ассистент профессора</b>	- высшее и (или) послевузовское образование, стаж работы научно-педагогической деятельности не менее 5 (пяти) лет, или наличие ученой степени / почетного звания и (или) государственной награды в сфере физической культуры и спорта.  - высшее и (или) послевузовское образование и наличие ученой степени / почетным званием и (или) государственной наградой в сфере физической культуры и спорта.	<b>с практическим опытом и/или с ученой степенью</b> кандидат наук, доктор наук, доктор философии (PhD), доктор по профилю <b>почетным званием/* и (или) государственной наградой</b> в сфере физической культуры и спорта

**Примечание\*** - в соответствии с «Положением об Ученом совете».

	«Q» University»	ПРАВИЛА конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников	Издание первое
	ВНД-QU-02.3.2-04		Стр. 18

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**  
к Правилам конкурсного  
замещения должностей  
ППС и научных кадров  
**Форма протокола**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**  
заседания конкурсно-контрактной комиссии  
Учреждения «Q» University

г. Алматы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_г.

**Присутствовали:**

**Председатель:**

**Заместитель председателя:**

**Члены комиссии:**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

**Секретарь комиссии -**

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

**СЛУШАЛИ:**

**СЛУШАЛИ:**

№ пп	ФИО ППС	Должность	Сроки заключения ТД
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**Председатель:** Куланова С.Ш. \_\_\_\_\_

**Заместитель председателя:** Жанадилова Г.К. \_\_\_\_\_

**Члены комиссии:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Секретарь комиссии:** \_\_\_\_\_

	«Q» University»	<b>ПРАВИЛА</b> конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников	Издание первое
	<i>ВНД-QU-02.3.2-04</i>		Стр. 19

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**  
к Правилам конкурсного  
замещения должностей  
ППС и научных кадров  
**Форма бюллетеня**

**БЮЛЛЕТЕНЬ**  
**для тайного голосования по конкурсному отбору**  
**на должность**  
**Учреждение «Q» University»**

Конкурсно-контрактная комиссия утверждена приказом ректора № \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 202\_\_ г.

Заседание от « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_

На должность \_\_\_\_\_

Академическая школа \_\_\_\_\_

Количество объявленных единиц \_\_\_\_\_

№ Фамилия, имя, отчество (при его наличии) претендента

Результаты голосования:

1. Согласен - 0 чел, Не согласен - 0 чел, Воздержался -- 0 чел,
2. Согласен - 0 чел, Не согласен - 0 чел, Воздержался -- 0 чел,
3. Согласен - 0 чел, Не согласен - 0 чел, Воздержался -- 0 чел...

**Примечание:**

1. Фамилии вносятся в алфавитном порядке.
2. Результаты голосования "За" кандидатуру выражаются вычеркиванием слова "Не согласен", при голосовании "Против" - вычеркиванием слова "Согласен".
3. Количество кандидатур, за которых член комиссии голосует слова "Согласен", "Не согласен", не должно превышать количество объявленных единиц.
4. Бюллетень, заполненный с нарушениями указанных правил, признается недействительным.

	«Q» University»	ПРАВИЛА конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников	Издание первое
	ВНД-QU-02.3.2-04		Стр. 20

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8**  
к Правилам конкурсного  
замещения должностей  
ППС и научных кадров  
*Форма протокола  
Счетной комиссии*

**ПРОТОКОЛ № 1**  
**заседания счетной комиссии**  
**“Q” University**

г. Алматы

«\_\_» июля 202\_\_г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

- **ФИО** – Председатель Счетной комиссии;
- **ФИО** - член Счетной комиссии;
- **ФИО** - член Счетной комиссии.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

**СЛУШАЛИ:**

**Академическая школа «Психология и журналистика»**

№	ФИО ППС	Должность	За	Против	Итог	Примечания
1						
2						
3						

**Академическая школа «Бизнес и управление»**

№	ФИО ППС	Должность	За	Против	Итог	Примечания
1						
2						
3						

	«Q» University»	<b>ПРАВИЛА</b> конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников	Издание первое
	ВНД-QU-02.3.2-04		Стр. 21

**Академическая школа «Право»**

№	ФИО ППС	Должность	За	Против	Итог	Примечания
1						
2						
3						

**Академическая школа «IT и услуги»**

№	ФИО ППС	Должность	За	Против	Итог	Примечания
1						
2						
3						

**Академическая школа «Общеобразовательные дисциплины»**

№	ФИО ППС	Должность	За	Против	Итог	Примечания
1						
2						
3						

**Председатель:**

**ФИО** \_\_\_\_\_

**Члены комиссии:**

**ФИО –** \_\_\_\_\_

**ФИО –** \_\_\_\_\_

**Лист согласования:**

№	Должность или наименование структурного подразделения	Ф.И.О	Дата согласования	подпись
1.	Проректор по академическим вопросам	Куланова С.Ш.	04.01.2024	
2.	Директор департамента науки и сотрудничества	Есетова С.	04.01.2024	
3.	Проректор по воспитательной работе	Кошкинбаев А.С.	04.01.2024	
4.	Директор департамента академической службы	Казимова А.Х.	04.01.2024	
5.	Руководитель офиса HR	Жанадилова Г.К.	04.01.2024	
6.	Руководитель академической школы «Психология и журналистика»	Еркинбекова М.А.	04.01.2024	
7.	Руководитель академической школы «Право»	Копбаев Д.З.	04.01.2024	
8.	Руководитель академической школы «Бизнес и управление»	Мухамедиева Г.М.	04.01.2024	
9.	Руководитель академической школы «IT и услуги»	Иманбеков К.А.	04.01.2024	
10.	Руководитель академической школы «Общеобразовательные дисциплины»	Астемес Г.К.	04.01.2024	

